

Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. bryg. Stanisława Gano
w Opatowie
27-500 Opatów, ul. Ćmielowska 2
tel. 15 868 27 34
NIP 863-15-21-824 REGON 001187704



REGULAMIN PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. GEN. BRYG. STANISŁAWA GANO W OPATOWIE

NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek) Dz.U. z 2017r. poz.610);
- Zarządzenie nr 11/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Opatów na rok szkolny 2019/2020.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Opatowie.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci 5 letnie (ur. 2014r.) i 6 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko 4 letnie (ur. 2015r.) zamieszkałe w obwodzie szkoły i poza obwodem szkoły na terenie gminy Opatów może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły na terenie gminy Opatów może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego na terenie poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się

po przeprowadzeniu rekrutacji z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kryteriów ustawowych:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (100 pkt.)
- b) niepełnosprawność kandydata (100 pkt.)
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (100 pkt.)
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (100 pkt.)
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (100 pkt.)
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (100 pkt.)
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (100 pkt.)

5. Na pozostałe miejsca, na drugim etapie rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Opatowie.

6. Jeżeli Rada Miejska w Opatowie nie określi odpowiednich kryteriów przyjmujemy doraźnie następujące kryteria:

- a) dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający kryterium dla pobierania zasiłków rodzinnych (30 pkt.)
- b) dzieci z rodzin pozostających pod opieką OPS (20 pkt.)
- c) dzieci obojga rodziców pracujących (20 pkt.)
- d) dzieci, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie (10 pkt.)
- e) odległość zamieszkania od szkoły nie przekracza 3 km (10 pkt.)

6. Dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2018/2019 do oddziału przygotowania przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie są przyjmowani bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, po złożeniu deklaracji kontynuacji nauki w oddziale, przez rodziców ucznia do 22.02.2019r.

7. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal występują wolne miejsca dyrektor ogłasza postępowanie uzupełniające, które kończy się 29 maja 2019 r. na miejsca te mogą być przyjęci kandydaci spoza Gminy Opatów.

8. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Skład komisji rekrutacyjnej:

- a) wicedyrektor
- b) nauczyciel wychowania przedszkolnego lub wczesnoszkolnego,
- c) przedstawiciel rady rodziców
- d) w roli obserwatora może uczestniczyć w pracach komisji przedstawiciel organu prowadzącego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

e) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły i zawierają:

a) imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

b) imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc,

c) adnotację: data podania do publicznej wiadomości list opatrzona podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) prowadzenie prac komisji z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie i harmonogramie rekrutacji,

b) sporządzenie na piśmie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka uzasadnienia, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała go do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

IV. UPRAWNIENIA RODZICÓW

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Rodzic dziecka może, po uzyskaniu uzasadnienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

V. **HARMONOGRAM REKRUTACJI** Rekrutacja do pierwszej klasy szkoły podstawowej przebiega według harmonogramu czynności określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 29 stycznia 2019r.

VI. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** Powyższe zasady mają zastosowanie w procesie rekrutacji na rok szkolny 2019/2020.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. bryg. Stanisława Gano
w Opatowie

mgr Anna Przygoda